

246
«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Д.О.Иванов

«21» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ «ГИППОКРАТ»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения:

- 1.1. Клуб «Гиппократ» (в дальнейшем – КЛУБ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СПбГПМУ (в дальнейшем – УНИВЕРСИТЕТ).
- 1.2. КЛУБ создается и ликвидируется приказом ректора УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с решением Учёного Совета УНИВЕРСИТЕТА и возглавляется директором (в дальнейшем – ДИРЕКТОР), который строит работу во взаимодействии со структурными подразделениями УНИВЕРСИТЕТА.
- 1.3. ДИРЕКТОР назначается на должность из числа лиц с высшим или средним специальным образованием (желательно в культурно-просветительской сфере) и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.4. Структура и штат КЛУБА определяются в соответствии с возложенными на КЛУБ целями и задачами и утверждаются ректором.
- 1.5. За КЛУБОМ закрепляется имущество в соответствии с инвентаризационными описями и другими документами, хранящимися у материально ответственного лица.
- 1.6. Обеспечение КЛУБА имуществом и другими материальными средствами осуществляется по заявкам ДИРЕКТОРА, согласованными с начальником Управления по внеаудиторной работе или с помощником ректора по воспитательной работе (в дальнейшем – ПОМОЩНИК).
- 1.7. Работа КЛУБА строится на принципах доступности, добровольности, опоры на студенческую инициативу, сочетания индивидуальной, групповой и массовой работы.

1.8. КЛУБ в своей работе руководствуется:

- Уставом УНИВЕРСИТЕТА;
- приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц,
- локальными нормативными правовыми актами УНИВЕРСИТЕТА,
- правилами внутреннего трудового распорядка, нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности,
- настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Цели и задачи:

2.1. *Основная цель* КЛУБА – разностороннее развитие личности будущего специалиста с профессиональным высшим образованием в рамках дополнительной воспитательной программы ВУЗа по эстетическому, интеллектуальному, духовному, нравственному, физическому и коммуникативному развитию.

2.2. Для достижения указанной цели *основными задачами* КЛУБА являются:

- обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в нем учащихся,
- реализация программ по организации свободного общения в различных группах в соответствии с их интересами;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, эстетическому, военно-патриотическому, физическому воспитанию подростков и молодежи;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала студентов, расширение разнообразных форм досуговой деятельности;
- развитие связей с театрами, филармониями, эстетическими центрами, музеями и другими культурно-просветительскими учреждениями города.

КЛУБ может развивать другие направления, соответствующие целям и задачам его деятельности, с учётом потребностей и пожеланий учащихся и сотрудников УНИВЕРСИТЕТА.

3. Функции:

- 3.1. Организация и проведение различных фестивалей, конкурсов и иных мероприятий творческого характера.
- 3.2. Создание творческих коллективов.
- 3.3. Организация и обеспечение репетиционного процесса.
- 3.4. Организация досуга студентов.

4. Организация работы КЛУБА:

- 4.1. Создание мест свободного отдыха и общения студентов.
- 4.2. В КЛУБЕ не допускается организация и деятельность различных религиозных сект и других культовых образований, общественно-политических движений и объединений.
- 4.3. Время работы КЛУБА с 16.00 до 21.00 по будним дням.

5. Управление КЛУБОМ:

5.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого клуба осуществляет ДИРЕКТОР, который несёт ответственность за деятельность клуба и отчитывается перед начальником управления по внеаудиторной деятельности.

5.2. ДИРЕКТОР обязан:

- знать нормативно-правовые акты, касающиеся управления работой творческих коллективов и объединений, консультироваться с юридическим отделом УНИВЕРСИТЕТА;
- выполнять приказы и распоряжения РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА;
- обеспечивать эффективную работу КЛУБА в соответствии с целью и задачами;
- осуществлять совместно с работниками клуба текущее и перспективное планирование работы по решению основных задач КЛУБА;
- для обеспечения эффективной работы осуществлять подбор и расстановку кадров;
- составлять должностные инструкции сотрудников и согласовывать их с руководством;
- своевременно предоставлять достоверную информацию в виде годовых отчётов по показателям работы;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, правил производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.3. ДИРЕКТОР имеет право:

- устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям сотрудников; определять характер их работы, ответственность;
- запрашивать от руководителей подразделений УНИВЕРСИТЕТА необходимую для деятельности КЛУБА информацию;
- вносить предложения по изменению структуры и штата, режима работы и заработной платы персонала;
- представлять сотрудников к премированию и другим видам поощрения, привлечению их к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- требовать от подчинённых соблюдения трудовой дисциплины, высокой культуры общения между собой и окружающими, а также правил

техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6. Структура КЛУБА:

6.1. Организационная структура КЛУБА состоит из сотрудников согласно штатному расписанию.

7. Имущественное и хозяйственно-финансовое содержание КЛУБА:

7.1. Помещение, переданное в распоряжение КЛУБА, используется по целевому назначению в соответствии с задачами и целями клуба.

7.2. Помещения, оборудование, инвентарь КЛУБА находятся на балансе УНИВЕРСИТЕТА.

7.3. Финансирование КЛУБА осуществляется за счет:

- Бюджетных средств;
- Предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Юрисконсульт юридического отдела



Орел В.И.

Антонов Д.И.