

П Р И К А З

12 05 2026

№ 208-О

Санкт-Петербург

**«О введении в действие Положения о конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России»**

В целях исполнения требований в области защиты информации, коммерческой, служебной и врачебной тайны, персональных данных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу с даты подписания настоящего приказа.

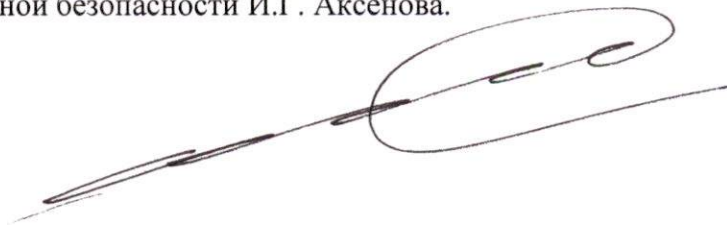
2. Признать утратившими силу Положение о конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России, утверждённое решением учёного совета (протокол № 4 от 28.11.2022) и введённое в действие приказом ректора от 28.11.2022 № 87-О с даты подписания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела делопроизводства Е.Н. Майоровой ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений путем электронной рассылки, а также иных лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации под подпись.

4. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России довести Положение до сведения подчинённых работников, чьи должностные обязанности связаны с обработкой конфиденциальной информации, и обеспечить его неукоснительное соблюдение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровому развитию и информационной безопасности И.Г. Аксенова.

Ректор



Д.О. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому развитию  
и информационной безопасности



И. Г. Аксенов

Начальник юридического отдела



Н.Б. Печеркина

Начальник отдела по  
информационной безопасности



А.А. Камаев

Принято решением ученого совета  
ФГБОУ ВО СПбГПМУ

Минздрава России

протокол № 9

от «27» 07 2026.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ  
Минздрава России



Д.О. Иванов

## ПОЛОЖЕНИЕ о конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», уставом Университета.

1.3. Университет принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц в целях обеспечения экономической, правовой и социальной безопасности Университета, соблюдения прав субъектов персональных данных, сохранения врачебной, служебной и коммерческой тайны.

1.4. Документированная информация с ограниченным доступом по условиям её правового режима подразделяется на информацию, отнесённую к государственной тайне, и конфиденциальную информацию.

К конфиденциальной информации относятся сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, врачебную тайну, персональные данные, а также иные сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Университета, а также на физических и юридических лиц, осуществляющих правоотношения с Университетом на основе норм Гражданского кодекса РФ и договорных обязательств.

1.6. Положение обязательно для выполнения всеми работниками Университета. Передача сведений конфиденциального характера работникам Университета и третьим лицам осуществляется исключительно в рамках исполнения трудовых обязанностей и с соблюдением требований законодательства и настоящего Положения.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Конфиденциальная информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах (независимо от формы их представления), отнесённые к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющие действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности третьим лицам, в отношении которых Университетом принимаются меры по ограничению доступа и разглашения.

2.2. Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий Университету увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду.

2.3. Служебная тайна - информация ограниченного распространения, ставшая известной работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей (в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах и т.д.).

2.4. Врачебная тайна - сведения о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании и лечении, а также сведения, составляющие тайну искусственного оплодотворения и донорства.

2.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.6. Обладатель информации - Университет как юридическое лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации.

2.7. Разглашение - действие или бездействие, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия её обладателя либо с нарушением условий договора.

## **3. Коммерческая тайна**

3.1. Коммерческую тайну Университета составляют сведения производственного, технического, экономического, организационного и иного характера, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности (ноу-хау), способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, и в отношении которых Университетом введён режим коммерческой тайны.

3.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Университетом мер по охране конфиденциальности, включая нанесение на материальные носители (документы) грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя информации.

3.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется Университетом самостоятельно и может быть изменён решением ректора.

3.4. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, предоставляется работникам и контрагентам на основании трудового договора или гражданско-правового договора с обязательным условием о сохранении конфиденциальности.

3.5. Разглашением коммерческой тайны считается публикация материалов в открытой печати, передача по радио и телевидению, оглашение на конференциях (семинарах, круглых столах и т.д.), передача по различным каналам связи и т.п. третьим лицам без согласия Университета.

#### **4. Служебная тайна**

4.1. Служебную тайну Университета составляют любые сведения, в том числе содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, которые стали известны работнику Университета или лицу, состоящему в отношениях с Университетом на основании гражданско-правового договора в связи с исполнением возложенных на него обязанностей и доступ, к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. К служебной тайне не относится информация, разглашённая Университетом самостоятельно или с его согласия, а также информация, ограничение доступа к которой не допускается законом.

4.3. Перечень сведений, отнесённых к служебной тайне, приведён в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **5. Врачебная тайна**

5.1. Информация о факте обращения гражданина за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе, результатах обследования и лечения, а также иные сведения, полученные при оказании медицинской помощи в Университете, составляют врачебную тайну.

5.2. Университет гарантирует конфиденциальность переданной гражданином информации, составляющей врачебную тайну (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

5.3. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, не допускается, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных и иных обязанностей.

5.4. Передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения, научных исследований, использования в учебном процессе допускается только с письменного согласия гражданина или его законного представителя (за исключением случаев, прямо установленных законом).

5.5. После смерти гражданина разглашение врачебной тайны допускается супругу (супруге), близким родственникам либо иным лицам, указанным гражданином, по их запросу, если гражданин не запретил такое разглашение.

5.6. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина допускается только в случаях, установленных ч. 4 ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ.

#### **6. Сведения конфиденциального характера Университета**

6.1. К сведениям конфиденциального характера Университета относятся:

- сведения о результатах интеллектуальной деятельности Университета;
- финансово-экономическая и плановая информация;
- сведения о способах и методах осуществления профессиональной деятельности;
- персональные данные работников, контрагентов, обучающихся, пациентов;
- сведения об организационно-штатной структуре и размерах заработной платы (кроме общедоступных);
- сведения о методах, средствах и состоянии защиты информации в Университете;
- иная информация о хозяйственной, производственной деятельности, не являющаяся общедоступной.

6.2. Исчерпывающий перечень сведений конфиденциального характера приведён в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **7. Порядок отнесения информации к конфиденциальной**

7.1. Право отнесения информации к конфиденциальной принадлежит Университету. Решение принимается ректором по представлению руководителей структурных подразделений.

7.2. Основаниями для отнесения информации к конфиденциальной являются:

- действительная или потенциальная коммерческая, научная или иная ценность информации;
- необходимость защиты прав субъектов персональных данных;
- требования законодательства о защите врачебной, служебной и иной охраняемой законом тайны.

7.3. После принятия решения информация вносится в Перечень сведений конфиденциального характера (далее – Перечень) (Приложение № 1). Внесение изменений в Перечень утверждаются приказом ректора.

## **8. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации**

8.1. Перечень должностей работников, имеющих доступ к конфиденциальной информации, утверждается приказом ректора.

8.2. Доступ работника к конфиденциальной информации осуществляется с его письменного согласия, если это не предусмотрено трудовыми обязанностями.

8.3. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, обязаны:

- соблюдать установленный режим;
- не разглашать информацию, не использовать её в личных целях;
- при прекращении трудового договора передать все материальные носители информации;
- немедленно сообщать руководителю и в отдел информационной безопасности о попытках посторонних лиц получить доступ к информации, а также о случаях утраты носителей.

8.4. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам (включая органы государственной власти) осуществляется на основании договора, предусматривающего меры по сохранению конфиденциальности, или в установленном законом порядке.

8.5. При ведении переговоров, обсуждении конфиденциальных вопросов должны использоваться аттестованные помещения и технические средства, исключающие утечку информации.

## **9. Защита конфиденциальной информации при обработке с использованием средств вычислительной техники**

9.1. Защита конфиденциальной информации при обработке на средствах вычислительной техники (СВТ) обеспечивается комплексом организационно-технических мероприятий, программных и программно-аппаратных средств, направленных на предотвращение:

- утечки по техническим каналам;
- несанкционированного доступа;
- несанкционированного распространения;
- программно-технических воздействий, угрожающих безопасности.

9.2. Руководство работой по защите информации на СВТ осуществляют руководители структурных подразделений. Контроль по защите информации осуществляет отдел информационной безопасности Университета.

9.3. Обязательные условия обработки конфиденциальной информации на СВТ:

- использование лицензионного и сертифицированного программного обеспечения;
- наличие средств защиты информации (антивирусная защита, межсетевые экраны, СКЗИ);
- регулярное обновление антивирусных баз и установка обновлений безопасности.

9.4. Хранение и эксплуатация электронных носителей конфиденциальной информации, порядок ремонта вычислительной техники возлагаются на начальника отдела АСУ.

## **10. Ответственность за нарушение конфиденциальности**

10.1. Нарушение настоящего Положения влечёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Работники, получившие доступ к конфиденциальной информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, при разглашении этой информации несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения (п.п. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

10.3. За разглашение врачебной тайны виновные лица несут ответственность по ст. 13.14 КоАП РФ, ст. 137 УК РФ.

10.4. Университет вправе требовать возмещения убытков, причинённых разглашением конфиденциальной информации, от лица, прекратившего трудовые отношения, если разглашение произошло после увольнения.

10.5. Ответственность за организацию учёта, хранения и использования документов, содержащих конфиденциальную информацию, в клинике Университета возлагается на главного врача, проректора по национальным проектам и лечебной работе Университета. Ответственность за защиту информации в информационных сетях возлагается на проректора по цифровому развитию и информационной безопасности.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и приложения к нему осуществляется решением учёного совета и утверждается приказом ректора.

11.2. Работники Университета, имеющие доступ к конфиденциальной информации, должны быть ознакомлены с Положением и Приложением № 1 к нему под личную подпись.

11.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.

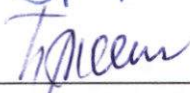
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому развитию  
и информационной безопасности



И. Г. Аксенов

Проректор по научной работе



В.В. Бржеский

Проректор по экономике и  
финансам



Е.Н. Березкина

Проректор по воспитательной  
работе, режиму и безопасности



А.Н. Жарков

Проректор по национальным  
проектам и лечебной работе



Ю.В. Петренко

Проректор по послевузовскому,  
дополнительному  
профессиональному образованию и  
региональному развитию  
здравоохранения



Ю.С. Александрович

Проректор по работе с  
иностранными обучающимися



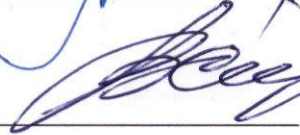
В.Г. Пузырев

Проректор по административно-  
хозяйственной части



А.В. Никитин

Проректор по международной  
деятельности, информационно-  
аналитическому обеспечению



В.В. Сидорин

И.о. проректора по учебной работе



В.И. Орел

Начальник юридического отдела



Н.Б. Печеркина

Начальник отдела по  
информационной безопасности



А.А. Камаев

**Перечень  
сведений конфиденциального характера в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России**

| <b>№ п/п</b>                                                      | <b>Сведения, отнесённые к конфиденциальной информации</b>                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Сведения об управленческой деятельности</b>                 |                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                 | Отдельные материалы заседаний руководства Университета, ограничение доступа к которым установлено решением комиссии                                                                       |
| 2                                                                 | Сведения, поступившие из органов государственной власти с пометкой «Для служебного пользования», «Коммерческая тайна», «Конфиденциально» (в части, не составляющей государственную тайну) |
| 3                                                                 | Сведения о государственном оборонном заказе (не содержащие гостайну)                                                                                                                      |
| 4                                                                 | Сведения, содержащиеся в материалах служебной проверки, до утверждения акта                                                                                                               |
| 5                                                                 | Сведения о мерах по обеспечению информационной безопасности при международном сотрудничестве                                                                                              |
| <b>II. Сведения об административно-хозяйственной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                           |
| 6                                                                 | Персональные данные работников (личные дела)                                                                                                                                              |
| 7                                                                 | Сведения, необходимые для оформления допуска к государственной тайне                                                                                                                      |
| 8                                                                 | Сведения об осведомлённости работника со сведениями, составляющими гостайну                                                                                                               |
| 9                                                                 | Акты проверок деятельности подразделений                                                                                                                                                  |
| 10                                                                | Сведения о штатном расписании (кроме общедоступных) и размерах заработной платы                                                                                                           |
| 11                                                                | Сведения о планируемых кадровых решениях                                                                                                                                                  |
| 12                                                                | Персональные данные физических лиц, обратившихся в Университет за услугами                                                                                                                |

| № п/п                                                         | Сведения, отнесённые к конфиденциальной информации                                                             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III. Сведения о физической и транспортной безопасности</b> |                                                                                                                |
| 13                                                            | Система обеспечения пропускного режима                                                                         |
| 14                                                            | Акты проверок пропускного режима                                                                               |
| 15                                                            | Сведения о результатах оценки уязвимости объектов инфраструктуры                                               |
| 16                                                            | Планы обеспечения безопасности перевозок грузов и транспортных средств                                         |
| <b>IV. Сведения о защите информации</b>                       |                                                                                                                |
| 17                                                            | Сведения об организации обработки информации на СВТ                                                            |
| 18                                                            | Сведения, раскрывающие организацию, состояние защиты информации                                                |
| 19                                                            | Сведения о результатах оценки уязвимости информационных систем                                                 |
| 20                                                            | Сведения о методах, средствах и эффективности защиты конфиденциальной информации в автоматизированных системах |
| 21                                                            | Обобщенные сведения о схеме ЛВС с указанием параметров и мест расположения узлов                               |
| 22                                                            | Сведения о конкретных проводимых и планируемых мероприятиях по информационной безопасности                     |
| 23                                                            | Сведения о применяемых в Университете программных, программно-аппаратных и иных средствах защиты информации    |
| <b>V. Прочие сведения</b>                                     |                                                                                                                |
| 24                                                            | Сведения об организации, состоянии и расположении систем видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации     |
| 25                                                            | Сведения о планах и мероприятиях по охране периметра, зданий, сооружений, помещений                            |
| 26                                                            | Данные системы охраны помещений, СКУД, охранного видеонаблюдения, электронной системы прохода                  |