

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением ученого совета  
ФГБОУ ВО СПбГПМУ  
Минздрава России  
протокол № 8

от 23.03.2026г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ  
Минздрава России

Д.О. Иванов

23.03 2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России  
на 2026/2027 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) устанавливают порядок прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее – Университет) по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- иными нормами действующего законодательства, разъяснениями и письмами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема на предстоящий учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 12.10.2016 серия 90Л01 № 0009500 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам ординатуры (далее – специальности):

<b>№ п/п</b>	<b>Специальность</b>	<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>Форма обучения</b>
1	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	очная
2	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
3	31.08.06 Лабораторная генетика	2 года	очная
4	31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	очная
5	31.08.09 Рентгенология	2 года	очная
6	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года	очная
7	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	очная
8	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	очная
9	31.08.13 Детская кардиология	2 года	очная
10	31.08.14 Детская онкология	2 года	очная
11	31.08.15 Детская урология-андрология	2 года	очная
12	31.08.16 Детская хирургия	2 года	очная
13	31.08.17 Детская эндокринология	2 года	очная
14	31.08.18 Неонатология	2 года	очная
15	31.08.19 Педиатрия	2 года	очная
16	31.08.20 Психиатрия	2 года	очная
17	31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	очная
18	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
19	31.08.29 Гематология	2 года	очная
20	31.08.30 Генетика	2 года	очная
21	31.08.32 Дерматовенерология	2 года	очная
22	31.08.35 Инфекционные болезни	2 года	очная
23	31.08.36 Кардиология	2 года	очная
24	31.08.37 Клиническая фармакология	2 года	очная
25	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
26	31.08.40 Мануальная терапия	2 года	очная
27	31.08.42 Неврология	2 года	очная
28	31.08.43 Нефрология	2 года	очная
29	31.08.46 Ревматология	2 года	очная
30	31.08.47 Рефлексотерапия	2 года	очная
31	31.08.49 Терапия	2 года	очная
32	31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
33	31.08.51 Фтизиатрия	2 года	очная
34	31.08.53 Эндокринология	2 года	очная
35	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	очная
36	31.08.56 Нейрохирургия	3 года	очная
37	31.08.57 Онкология	2 года	очная
38	31.08.58 Оториноларингология	2 года	очная
39	31.08.59 Офтальмология	2 года	очная
40	31.08.60 Пластическая хирургия	5 лет	очная
41	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	очная
42	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
43	31.08.67 Хирургия	2 года	очная
44	31.08.68 Урология	2 года	очная

45	31.08.70 Эндоскопия	2 года	очная
46	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	очная
47	31.08.72 Стоматология общей практики	2 года	очная
48	31.08.73 Стоматология терапевтическая	2 года	очная
49	31.08.74 Стоматология хирургическая	2 года	очная
50	31.08.75 Стоматология ортопедическая	2 года	очная
51	31.08.76 Стоматология детская	2 года	очная
52	31.08.77 Ортодонтия	2 года	очная
53	31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина	3 года	очная

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета сверх количества мест, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой специальности;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.9. Правил (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления)

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информацион-

ную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Университетом.

1.10. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Университета. Председателем приёмной комиссии является ректор. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

В состав приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.11. Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и шестым подпункта «2» пункта 2.2, абзацами вторым - одиннадцатым пункта 3.6., пунктами 7.3. и 7.7. Правил.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном интернет-сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-сайт).

2.2. Приёмная комиссия на официальном интернет-сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **1) не позднее 1 апреля 2026 года:**

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п. 1.7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информация о наличии общежитий.

**2) не позднее 1 июня 2026 года:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6 Правил (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального интернет-сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.7. Правил.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.6. Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение:

**3.2.1. В рамках контрольных цифр приема:**

- для поступающих на бюджетные места в рамках квоты целевого приема – прием документов **начинается 1 июля 2026 г. и завершается 20 июля 2026 г. в 16:00 (по московскому времени);** зачисление на обучение на места в пределах целевой квоты **23 июля 2026 г.**
- на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним – прием документов **начинается 1 июля 2026**

**г. и завершается 25 июля 2026 г. в 16:00 (по московскому времени);** зачисление на обучение на основные места в рамках контрольных цифр **30 июля 2026г.**

**3.2.2. На места по договорам на оказание платных образовательных услуг:**

- для граждан Российской Федерации, прием документов **начинается 1 июля 2026 г. и завершается 21 августа 2026 г. в 16:00 (по московскому времени);** зачисление на обучение на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации **26 августа 2026г.**

- для иностранных граждан и лиц без гражданства, прием документов **начинается 1 июля 2026 г. и завершается 25 июля 2026 г. в 16:00 (по московскому времени);** зачисление на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства **30 июля 2026г.**

3.2.3. Для поступающих граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые планируют **проходить тестирование на базе Университета**, прием документов и заявлений на прохождение тестирования **начинается 1 июля 2026 г. и завершается 24 июля 2026 г. в 16:00 (по московскому времени).**

3.2.4. Университет проводит дополнительный прием:

- на места в рамках контрольных цифр, в случае, если после изданий приказа о зачислении на обучение на основные места в рамках контрольных цифр остаются незаполненные места, без изменения условий поступления. При этом дополнительный прием в рамках контрольных цифр **начинается 3 августа 2026 г. и завершается 21 августа 2026 г. в 16:00 (по московскому времени);**

- дополнительный прием на места по договорам на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства, в случае, если после изданий приказа о зачислении на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства остаются незаполненные места, без изменения условий поступления **начинается 3 августа 2026 г. и завершается 21 августа 2026 г. в 16:00 (по московскому времени).**

3.2.5. В случае создания дополнительного приема на обучение Университет объявляет расписание проведения тестирования в течение 3 рабочих дней после начала дополнительного приема.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте Университета.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Университета информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Университета.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Университета указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема Университета.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.7 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения об окончании ранее интернатуры (и/или) ординатуры с указанием специальности и формы обучения (бюджет/ договор о предоставлении платных образовательных услуг) (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес регистрации;
- почтовый адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление:

- с уставом Университета;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредита-

ции образовательной деятельности Университета;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Университета, права и обязанности обучающихся;

- с датами завершения приема документа об образовании и согласия на зачисление,

- с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

- копия документа об образовании;

- копия свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- копия диплома(ов) (удостоверения) об окончании интернатуры и/или ординатуры (при наличии);

- копия сертификата специалиста (при наличии);

- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии);

- копия военного билета (при наличии);

- копия СНИЛС;

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

- заявка на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (для поступающих на целевое обучение граждан Российской Федерации);

- копия медицинской справки ф 086/у предоставляется к началу учебного года;
- четыре фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5. Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1. Правил;
- копия результатов флюорографического обследования (действительно 1 год) предоставляется к началу учебного года.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении копии документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при предоставлении копии документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.11. Все копии документов, направляемые в приемную комиссию в электронном виде, должны быть сняты с оригинала и хорошо читаемы. При личной подаче поступающим или при подаче через операторов почтовой связи общего пользования документы поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется в электронной форме личное дело поступающего.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и

(или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1. Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Сроки проведения тестирования указаны в абзаце 7 пункта 3.2. Правил

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.9. Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.6 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.7. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Университета.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом средства записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещено иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Апелляционная комиссия формируется на основании приказа ректора Университета.

5.2. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение правильности оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Критерий	Количество баллов	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия документа, подтверждающего назначение соответствующей стипендии
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Копия документа об образовании и о квалификации
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Скриншот титула издания, оглавления и статьи, скриншот из системы <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		1. Копия трудовой книжки, заверенной отделом кадров по месту работы (действительна 1 месяц) или Копия справки из отдела кадров с места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении (действительна 1 месяц)
от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не ме-	15 баллов	и 2. Копия справки с места работы из отдела кадров с

нее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)		указанием доли (количества) ставок (действительна 1 мес.)
от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным <u>подпунктом "г"</u> настоящего пункта, работа в указанных в <u>подпункте "г"</u> настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов	Копия диплома
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Копия справки из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов на протяжении 2-х лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска из вуза.  Копия положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности.

<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Копия справки из вуза, подтверждающей участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции в объеме не менее 150 часов.</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.</p>	<p>30 баллов</p>	<p>Копия трудового договора (срочный договор/дополнительное соглашение к трудовому договору для оказания помощи в условиях COVID-19).</p> <p>Выписка из приказа о направлении на практику в подразделениях, связанных с деятельностью по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции.</p>
<p>к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p>	<p>200 баллов</p>	<p>Копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</p>
<p><b>л) Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФБГОУ ВО СПбГПМУ МЗ РФ (всего не более 20 баллов)</b></p>		
<p>Именные стипендиаты: 1. Стипендии правительства г. Санкт-Петербурга в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования;</p>	<p>20 баллов (за любой из подпунктов)</p>	<p>Копия приказа или копия выписки из приказа о назначении соответствующей стипендии</p>

<p>2. Стипендий, учрежденных Ученым Советом Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по детской хирургии им. чл. корр. Г.А. Баирова;</li> <li>- по фундаментальным дисциплинам им. чл. корр. Г.А. Кнорре;</li> <li>- по педиатрии им. акад. А.Ф. Тура;</li> <li>- за активную общественную работу им. А.Л. Капитанаки;</li> <li>- по охране здравоохранения и общественному здоровью – охране материнства и детства им. проф. Ю.А. Менделевой;</li> <li>- по хирургии им. проф. А.А. Русанова;</li> <li>- по терапии им. проф. А.А. Кедрова.</li> </ul>		
<p>Победители (I место) и призеры (II, III места) Международных и Всероссийских олимпиад по медико-биологическим дисциплинам.</p>	<p>10 баллов - I место 5 баллов – II, III места 3 балла – победители в номинациях</p>	<p>Копия сертификата или диплома</p>
<p>Дипломанты в период получения высшего медицинского образования в ежегодном всероссийском научном форуме «Студенческая наука» ФБГОУ ВО СПбГПУ МЗ РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Награждение дипломом I степени</li> <li>2. Награждение дипломом II степени</li> <li>3. Награждение дипломом III степени</li> </ol>	<p>10 баллов - I место 5 баллов – II место 3 балла – III место</p>	<p>Копии диплома или сертификата, скриншоты тезисов, страницы оглавления материалов форума и программы с фамилией и названием доклада</p>
<p>Патент, свидетельство на изобретение или на полезную модель, полученный в сфере «Здравоохранение и медицинские науки», зарегистрированный в установленном порядке</p>	<p>10 баллов – патент 5 баллов – свидетельство</p>	<p>Документ установленного образца</p>
<p>Статья (или выписка о принятии статьи) в российском медицинском журнале, рекомендованном ВАК РФ, суммируется не более 2 статей</p>	<p>10 баллов</p>	<p>Скриншоты титула издания, страниц оглавления с названиями из системы elibrary</p>
<p>Наличие тезисов, опубликованных в материалах конгрессов или конференций, входящих в библиографическую базу данных научных публикаций российских ученых Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)</p>	<p>3 балла</p>	<p>Скриншоты титула издания, страниц оглавления с названиями из системы elibrary</p>

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего документа (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Баллы за иные индивидуальные достижения, установленные Правилами (подпункт "л") начисляются по сумме, не превышающей 20 баллов. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из данного подпункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла диплома специалиста (высшее образование по программе специалитета).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление или оригинала документа установленного образца;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.6 Правил;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил.

Списки поступающих размещаются на официальном интернет-сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

7.4. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (бюджет свободный конкурс, по договору о целевом обучении) - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по московскому времени.

7.5. Университет устанавливает следующие даты завершения приема заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца:

**22 июля 2026 г.** – на бюджетные места в рамках квоты целевого приема;

**28 июля 2026 г.** – на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним; на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан иностранных граждан и лиц без гражданства

**24 августа 2026 г.** – на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации.

Заявление о согласии на зачисление направляется в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений в 16 часов 00 минут по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.6 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

Зачисление на обучение завершается **не позднее 28 августа 2026 года.**

7.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном интернет-сайте Университета и на информационном стенде не позднее указанных сроков:

**23 июля 2026г.** – на бюджетные места в рамках квоты целевого приема;

**30 июля 2026г.** – на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним; на места по договору об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства.

**25 августа 2026г.** - на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним, в соответствии с ранжированным списком по мере оформления договоров о предоставлении платных образовательных услуг,

Приказы о зачислении доступны пользователям официального интернет-сайта Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.8. Университет оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года при наличии вакантных мест.

Начало учебного года – **1 сентября 2026 года.**

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3 Правил.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных до-

говорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.5 Правил, обеспечивается соблюдение требований правил, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4 Правил.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

- требований, предусмотренных пунктом 4.4. Правил;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата Университетом поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4. Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5. Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1. Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Университет. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Согласовано:

Проректор по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения

Проректор по работе с иностранными обучающимися

Начальник юридического отдела



Ю.С. Александрович

В.Г. Пузырев

Н.Б. Печеркина