

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

18 12 2024

№ 961-0

Санкт-Петербург

Об утверждении видов
особо ценного
движимого имущества

В целях учета особо ценного движимого имущества ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее Университет) согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 603н «Об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие виды особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено:
 1. Движимое имущество, исключая материальные запасы, балансовая стоимость которого за единицу равна или превышает 500 тыс. рублей.
 2. Транспортные средства, самоходные машины, машины и оборудование к ним, авиационные двигатели независимо от балансовой стоимости.
 3. Объекты нематериальных активов, относящиеся к результатам интеллектуальной деятельности.
 4. Иное движимое имущество, исключая материальные запасы, балансовая стоимость которого за единицу равна, или превышает 200 тыс. рублей, относящиеся к следующим группировкам основных фондов:

Код ОКОФ	Наименование группировок основных фондов
300.00.00.00.000	МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ВКЛЮЧАЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ, И ДРУГИЕ ОБЪЕКТЫ
320.00.00.00.000	ИНФОРМАЦИОННОЕ, КОМПЬЮТЕРНОЕ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ

	(ИКТ) ОБОРУДОВАНИЕ
330.00.00.00.000	ПРОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ВКЛЮЧАЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ, И ДРУГИЕ ОБЪЕКТЫ

2. Комиссии по поступлению и выбытию активов при принятии решения о признании объектов нефинансовых активов руководствоваться положениями настоящего приказа.
3. Действие приказа распространяется на период с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера И.П. Симонову.
5. Начальнику отдела делопроизводства Е.Н. Майоровой произвести электронную рассылку приказа.

Ректор

 Д.О. Иванов

Согласовано:

Проректор по оперативному управлению,

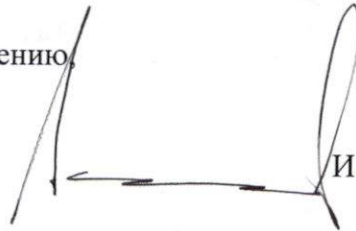
административной и

воспитательной работе

Начальник управления

материально-технического

обеспечения



И.Д. Ляхов



А.В. Иванова

Главный бухгалтер



И.П. Симонова