

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом
«29» мая 2024 г.,
протокол № 9

Проректор по учебной работе,
председатель учебно-методического совета
профессор Орел В.И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине	«Производственная практика «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» <hr/> (наименование дисциплины)
Для специальности	34.02.01 Сестринское дело <hr/> (наименование и код специальности)
Подразделение	Медицинское училище ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России <hr/> (наименование подразделения)

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»» профессионального модуля 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «04» июля 2022 г. № 527, и учебного плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Производственная практика «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»»** является обязательной частью общеобразовательной подготовки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ПК-2.1.; ПК-2.2.; ПК-2.3.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; • использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; • использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; • осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> • правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; • правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; • должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№№ п./п.	Вид учебной работы	Всего часов, 3 семестр
1	Общая трудоемкость дисциплины в часах	36
2	Контактная работа, в том числе:	36
2.1	Лекции	-
2.2	Практические занятия	36
3	Контроль	-
4	Вид итогового контроля:	зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тема дисциплины	Виды работ	Объем в часах
Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:	<ul style="list-style-type: none"> - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие 	12
Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	Медицинская информационная система (МИС) – комплексный программный продукт, главным предназначением которого является автоматизация всех основных процессов, связанных с работой медицинских учреждений общей и узкой специализации. Быстрая и эффективная наладка электронного документооборота, гибкое выстраивание работы с пациентами, ведение оперативного учета работы административного персонала, контроль	12

	всех организационных и финансовых вопросов.	
Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	Правила эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	12
Итого		36

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет сестринского дела, оснащенный оборудованием

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия

Комплект бланков медицинской документации

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

2.2.1. Основные печатные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

2.2.2. Основные электронные издания

1. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-74578. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). -Режим доступа: по подписке.

2.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Алгоритм заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа Основные медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Методы контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.

<p>распоряжении медицинским персоналом.</p> <p>Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	
<p>Умения:</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>Осуществлять устную и письменную комму-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации - получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами 	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>

<p>никацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
---	--	--