

ПРИКАЗ

02 06 20 26

№ 356-0

Санкт-Петербург

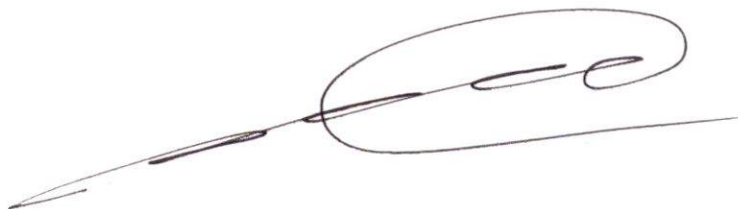
**«О введении в действие Политики
обработки персональных данных
в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 03.06.2026 года Политику обработки персональных данных в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Политику обработки и обеспечения персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) утвержденную 28.11.2022 считать утратившей силу с даты подписания настоящего Приказа.
3. Начальнику управления внешних связей и информационной политики Л.А. Титовой разместить Политику обработки персональных данных в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России на официальном сайте ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России в сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.
4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на проректора по цифровому развитию и информационной безопасности И.Г. Аксёнова.
5. Начальнику отдела делопроизводства Е.Н. Майоровой довести настоящий приказ до проректоров по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений Университета путём электронной рассылки.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.О. Иванов

Согласовано:

Проректор по цифровому развитию
и информационной безопасности



И.Г. Аксёнов

Начальник отдела информационной безопасности



А.А. Камаев

Начальник отдела АСУ



А.Д. Щекин

Начальник юридического отдела

Н.Б. Печеркина

от « 05 » 03 202 6 г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО СПбГНМУ
Минздрава России

Д.О. Иванов

« 02 » 06 202 6 г.

1. Общие положения

1.4. Университет размещает на территории Российской Федерации базы данных, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных граждан Российской Федерации.

Термин	Определение
Персональные данные (далее - ПДн)	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Оператор	Университет, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных.

Термин	Определение
Обработка ПДн	Любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
Субъект ПДн	Физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые ПДн (пациент, обучающийся, работник, контрагент, посетитель и др.).
Автоматизированная обработка ПДн	Обработка ПДн с использованием средств вычислительной техники.
Блокирование ПДн	Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПДн).

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. Законность и справедливость – обработка осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2. Ограничение конкретными, заранее определёнными и законными целями – обработка не допускается, если цели не совместимы с первоначально заявленными.

3.3. Соответствие содержания и объема, обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки – не допускается избыточность обрабатываемых ПДн.

3.4. Достоверность, достаточность и актуальность – Университет принимает разумные меры по поддержанию ПДн в актуальном состоянии.

3.5. Хранение ПДн в форме, позволяющей идентифицировать субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.6. Уничтожение или обезличивание ПДн по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении.

3.7. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.8. Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия невозможно.

4. Цели обработки персональных данных

Цель обработки	Категории субъектов ПДн	Правовое основание
Оказание медицинской помощи (в т.ч. высокотехнологичной, специализированной, паллиативной)	Пациенты, законные представители	ст. 13, 20 Федерального закона № 323-ФЗ

Цель обработки	Категории субъектов ПДн	Правовое основание
Организация и обеспечение образовательного процесса (очное и дистанционное обучение)	Обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели), абитуриенты	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Ведение кадрового и бухгалтерского учёта	Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей	Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ
Обеспечение пропускного режима, контроль доступа, видеонаблюдение	Работники, посетители, пациенты	Локальные нормативные акты Университета
Исполнение договорных обязательств (гражданско-правовые договоры)	Контрагенты (физические лица)	Гражданский кодекс РФ
Рассмотрение обращений граждан	Заявители	Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Организация и проведение научных исследований (в т.ч. клинических)	Участники исследований	Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», информированное согласие
Проведение внутреннего и внешнего контроля качества медицинской помощи	Пациенты	Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
Организация проживания в общежитиях	Проживающие, обучающиеся	Договор найма жилого помещения в общежитии, локальные нормативные акты Университета
Содействие трудоустройству выпускников	Обучающиеся, выпускники	Федеральный закон № 273-ФЗ

Цель обработки	Категории субъектов ПДн	Правовое основание
		«Об образовании в Российской Федерации»
Организация приёма для обучения, вступительные испытания	Абитуриенты	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Иные цели, не противоречащие законодательству РФ	—	—

5. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка ПДн в Университете осуществляется на следующих основаниях:

- 5.1. Обработка необходима для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ (медицинская, образовательная, научная деятельность).
- 5.2. Обработка необходима для исполнения договора/контракта, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.
- 5.3. Обработка осуществляется с согласия субъекта ПДн (в случаях, когда иное не предусмотрено законом).
- 5.4. Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн.
- 5.5. Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Университета или третьих лиц.

6. Категории субъектов и обрабатываемых персональных данных

6.1. Категории субъектов персональных данных:

- работники Университета (в т.ч. бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей);
- обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели, абитуриенты);
- пациенты клиники Университета и их законные представители;
- проживающие в общежитиях;
- контрагенты (физические лица, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера);
- посетители Университета;
- участники организуемых Университетом мероприятий;
- пользователи сайта и систем дистанционного обучения (Moodle);
- соискатели учёной степени, докторанты;
- иные лица, вступившие в правоотношения с Университетом.

6.2. Категории обрабатываемых персональных данных

6.2.1. Общие персональные данные (во всех ИСПДн):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- СНИЛС, ИНН;

- полис обязательного медицинского страхования;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- банковские реквизиты (для выплат);
- данные об образовании, трудовой деятельности, заработной плате;
- данные об обучении (курсы, оценки, результаты тестирования);
- семейное, социальное, имущественное положение, доходы;
- сведения о воинской обязанности, судимости (в установленных законом случаях).

6.2.2. Специальные категории персональных данных (обрабатываются в МИС «Ариадна» при оказании медицинской помощи):

- сведения о состоянии здоровья (диагнозы, назначения, результаты обследований, анамнез);
- сведения о факте обращения за медицинской помощью;
- сведения о донорстве, трансплантации, репродуктивных технологиях (при наличии).

6.2.3. Биометрические персональные данные (обрабатываются с согласия субъекта, если иное не установлено законом):

- медицинские изображения (рентгенограммы, снимки КТ, МРТ, маммограммы);
- медицинские фотографии;
- иные диагностические изображения, а также фотографии, аудио- и видеозаписи (для идентификации личности, пропускного режима, образовательного процесса).

6.2.4. Общедоступные персональные данные – обрабатываются с согласия субъекта ПДн для размещения на официальном сайте Университета (списки сотрудников, информация о конкурсах, научных мероприятиях и т.п.).

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

Категория ПДн / назначение	Срок хранения	Правовое основание
Медицинская документация (медицинские карты)	Бумажные карты: срок хранения - 25 лет с даты последнего посещения. Электронные карты: срок хранения - 50 лет	Приказ Минздрава России от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»
Кадровые документы (личные дела, приказы о приёме/увольнении, лицевые счета)	50 лет	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Документы об образовании (личные дела студентов)	50 лет после отчисления / окончания обучения	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

Категория ПДн / назначение	Срок хранения	Правовое основание
		органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
Договоры с контрагентами (физическими лицами)	5 лет после окончания срока действия договора	Гражданский кодекс РФ
Журналы регистрации событий безопасности	не менее 1 года	Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 №117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»
Журналы учёта машинных носителей ПДн, СКЗИ	3 года после последней записи	Внутренний регламент
Обращения граждан	5 лет	Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Основания для уничтожения ПДн:

- достижение цели обработки ПДн;
- отзыв согласия субъекта ПДн на обработку (если иное не предусмотрено законом);
- выявление неправомерной обработки ПДн (при невозможности её устранения);
- истечение срока хранения, установленного законодательством или локальными актами;
- ликвидация Университета.

8.2. Уничтожение ПДн производится комиссионно с составлением Акта об уничтожении персональных данных.

8.3. Способы уничтожения:

- для данных в электронном виде – гарантированное стирание с использованием сертифицированного программного комплекса (многократная перезапись) либо физическое уничтожение машинного носителя;
- для данных на бумажных носителях – измельчение в шредере (уничтожителе) либо сжигание.

8.4. После уничтожения ПДн в информационных системах производится выгрузка из журнала регистрации событий, подтверждающая факт удаления.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект ПДн имеет право:

9.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в порядке и сроки, установленные ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сведения о лицах, имеющих доступ к ПДн (кроме сотрудников Университета);
- сроки обработки и хранения;
- порядок осуществления прав субъекта;
- иные сведения, предусмотренные законом.

9.1.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих ПДн, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.1.3. Отозвать согласие на обработку ПДн (за исключением случаев, когда обработка осуществляется на ином законном основании).

9.1.4. Обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.2. Порядок направления запроса (требования).

9.2.1. Запрос (требование) субъекта ПДн может быть направлен:

- на бумажном носителе по адресу: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Литовская, д. 2;
- в электронной форме через официальный сайт Университета или на адрес электронной почты: ib@gpmu.org.

9.2.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения и/или иные сведения);
- способ предоставления ответа (почтовый адрес или электронная почта);
- подпись субъекта или его законного представителя.

9.2.3. Сроки рассмотрения:

- на общий запрос – 30 дней с возможностью продления не более чем на 30 дней (с уведомлением субъекта);
- на требование об отзыве согласия (прекращении обработки) – 10 рабочих дней;
- на требование об уточнении, блокировании или уничтожении ПДн при выявлении неправомерной обработки – 7 рабочих дней.

10. Обязанности Университета при обработке персональных данных

Университет обязан:

10.1. Осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов, за исключением случаев, предусмотренных законом.

10.2. При сборе ПДн предоставлять субъекту по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн.

10.3. Если ПДн получены не от субъекта, до начала обработки предоставить субъекту соответствующие сведения (за исключением случаев, когда субъект уже уведомлён).

10.4. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения (см. раздел 13).

10.5. Не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом.

10.6. Отвечать на запросы субъектов, их законных представителей и уполномоченных органов в установленные сроки.

10.7. В случае выявления нарушений обработки ПДн – устранить их в течение 7 рабочих дней и уведомить субъекта.

10.8. По достижении целей обработки прекратить обработку и уничтожить ПДн в течение 30 рабочих дней (если иное не предусмотрено договором).

10.9. Уведомлять Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку ПДн (за исключением случаев, предусмотренных законом), а также об изменениях сведений – в течение 10 рабочих дней.

10.10. Не отказывать в обслуживании при отказе субъекта предоставить биометрические ПДн или дать согласие на их обработку, если это не обязательно по закону.

10.11. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) в порядке, установленном ФСТЭК России.

11. Передача (предоставление) персональных данных третьим лицам. Поручение обработки

11.1. Университет вправе поручить обработку ПДн третьим лицам (подрядным организациям) на основании договора/контракта при условии соблюдения требований законодательства о защите ПДн.

11.2. Перечень подрядных организаций, которым может быть поручена обработка ПДн:

- ООО «Решение»;
- ООО «АВРО»;
- ООО «Русские программы».

11.3. Доступ подрядных организаций к ИСПДн осуществляется исключительно с использованием сертифицированных СКЗИ, предоставленных Университетом.

11.4. Университет не раскрывает третьим лицам ПДн без согласия субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ (запросы правоохранительных органов, суда, прокуратуры и т.п.).

11.5. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн и несёт ответственность перед Университетом.

11.6. Университет не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

12. Обработка персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ)

13.1. При передаче ПДн по каналам связи за пределами контролируемой зоны используется шифрование с применением сертифицированных ФСБ России СКЗИ класса не ниже КС1.

13.2. Для создания электронной подписи (ЭП) используются сертифицированные носители ключевой информации или аналоги.

13.3. При хранении ПДн на съёмных машинных носителях (при необходимости) применяется шифрование с использованием сертифицированных СКЗИ.

13.4. Ключевая информация (закрытые ключи ЭП, пароли, PIN-коды) подлежит поэкземплярному учёту и хранению в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

13. Организационные и технические меры защиты персональных данных

Университет принимает следующие меры по защите ПДн:

13.1. Организационные меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн (раздел 14);
- утверждение локальных нормативных актов: Правила доступа к ПДн, Порядок учёта машинных носителей ПДн, Порядок обнаружения НСД и реагирования на инциденты, Политика информационной безопасности;
- проведение инвентаризации, классификации и аудита ИСПДн;
- разработка частной модели угроз;
- определение списка лиц, допущенных к обработке ПДн;
- обучение работников, допущенных к обработке ПДн, правилам работы с ПДн и СКЗИ;
- контроль за принимаемыми мерами (внутренние проверки, расчёт КЗИ и ПЗИ).

14.2. Технические меры:

- использование межсетевых экранов и сертифицированных СКЗИ;
- антивирусная защита;
- регистрация событий безопасности;
- контроль доступа в помещения, где обрабатываются ПДн;
- парольная защита, многофакторная аутентификация (для привилегированных пользователей);
- учёт машинных носителей ПДн;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД.

14. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных

14.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначаются должностные лица согласно приказа ректора.

14.2. Контактные данные ответственного лица:

адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Литовская, д. 2;
телефон: +7 (812) 416-52-15 (доб. 7077);
адрес электронной почты: ib@gpmu.org.

15. Ответственность за нарушение норм обработки и защиты персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов, Университет обязан уведомить Роскомнадзор:

- в течение 24 часов – об инциденте, предполагаемых причинах и принятых мерах;
- в течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования, сведениях о виновных лицах (при наличии).

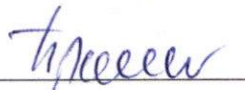
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому развитию
и информационной безопасности



И. Г. Аксенов

Проректор по научной работе



В.В. Бржеский

Проректор по экономике и
финансам



Е.Н. Березкина

Проректор по воспитательной
работе, режиму и безопасности



А.Н. Жарков

Проректор по национальным
проектам и лечебной работе



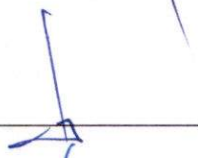
Ю.В. Петренко

Проректор по послевузовскому,
дополнительному
профессиональному образованию и
региональному развитию
здравоохранения



Ю.С. Александрович

Проректор по работе с
иностранными обучающимися



В.Г. Пузырев

Проректор по административно-
хозяйственной части



А.В. Никитин

Проректор по международной
деятельности, информационно-
аналитическому обеспечению



В.В. Сидорин

И.о. проректора по учебной работе



В.И. Орел

Начальник юридического отдела



Н.Б. Печеркина

Начальник отдела по
информационной безопасности



А.А. Камаев